



АДМИНИСТРАЦИЯ
БРЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЕДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ленина ул., д. 42, п. Бреды, Челябинская область, 457310 Российская Федерация, тел. (351-41) 3-40-60, факс (351-41) 3-40-60
« 30 » декабря 20 16 г. № 01-03/169

Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций администрации
Брединского сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Брединского сельского поселения от 30.12.2016 № 01-03/166 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального заказчика администрации Брединского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Брединского сельского поселения от 30.12.2016 № 01-03/167 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Брединского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Брединского сельского поселения (далее – нормативные затраты).
2. Программисту Сюпкаеву Г.А. обеспечить размещение нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте администрации Брединского сельского поселения.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Брединского сельского поселения Котикову Л.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017г.

Глава Брединского сельского поселения



В.А.Стансков

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Администрации
Брединского сельского поселения
(далее – Администрация)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Брединского сельского поселения (далее – Администрация).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации, которые включаются в план закупок в соответствии с ч.2 ст. 18 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, как получателя средств бюджета Брединского сельского поселения на закупку товаров, работ, услуг.

1.4. Нормативные затраты ($Z_{общ}$) включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$), прочие затраты ($Z_{ахз}$), затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{дпо}$) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{общ} = Z_{икт} + Z_{ахз} + Z_{дпо}$$

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности основных работников, которая определяется следующим образом:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных сотрудников;

$Ч_с$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и обслуживающего персонала;

1,1 – коэффициент, который может быть использован в случае замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности основных работников превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат, используют значение предельной численности, утвержденной штатным расписанием Администрации.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений ст. 22 Федерального закона 44-ФЗ.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования,

определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) включают в себя затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{икт}$), затраты на содержание имущества ($Z_{сди}^{икт}$), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{рбу}^{икт}$), затраты на приобретение основных средств ($Z_{осн}^{икт}$), затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}^{икт}$) и определяются по формуле:

$$(Z_{икт}) = (Z_{усв}^{икт}) + (Z_{сди}^{икт}) + (Z_{рбу}^{икт}) + (Z_{осн}^{икт}) + (Z_{мз}^{икт})$$

2.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{икт}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{икт} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{сот} + Z_{инт}$$

где:

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;

$Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{инт}$ - затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

кп

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^n Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMГ} \times S_{iMГ} \times P_{iMГ} \times N_{iMГ} +$$

$$+ \sum_{j=1}^n Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH}$$

где:

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMГ}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMГ}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iMГ}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMГ}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jMH} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jMH} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jMH} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jMH} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми локальными актами;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной цены, приведенной в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам по i-ой должности.

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационных сети Интернет и услуг интернет-провайдеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} =$$

где

$Q_{i\text{инт}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью;

$P_{i\text{инт}}$ - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью;

$N_{i\text{инт}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью.

2.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{сди}}^{\text{икт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сди}}^{\text{икт}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{лвс}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{рпм}}$$

где:

$Z_{\text{рвт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{\text{стс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{\text{лвс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{\text{сбп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{\text{рпм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Затраты определяются исходя их фактически имеющегося на балансе обслуживаемого оборудования.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х компьютерных средств, но не более предельного количества i -х компьютерных средств;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одно i -е компьютерное средство в год.

Предельное количество i -х компьютерных средств ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{расчсотр}} \times 1,$$

где

$\text{Ч}_{\text{расчсотр}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п. 1.4. настоящих нормативных затрат.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида; $P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного

устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сбп} =$$

где:

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год;

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{рбу}^{икт}$), определяются по формуле:

$$(Z_{рбу}^{икт}) = Z_{сспс} + Z_{сипо} + Z_{оби} + Z_{нп} + Z_{м} + Z_{уовт} + Z_{зкар},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипо}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{оби}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

$Z_{м}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{уовт}$ - затраты на оплату услуг по утилизации отходов вычислительной и оргтехники;

$Z_{зкар}$ - затраты на оплату услуг по заправке картриджей.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}$$

где $P_{i\text{ сспс}}$ - стоимость сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного

обеспечения ($Z_{\text{сипо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипо}} = \sum_i P_i^c + \sum_j P_j^л,$$

где:

P_i^c - цена сопровождения i -ого иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, но не более объема финансового обеспечения по i -му иному программному обеспечению, предусмотренного Планом информатизации Федерального казначейства на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему коду мероприятия;

i - сопровождаемое программное обеспечение;

$P_j^л$ - цена приобретения j -ого иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, но не более 100 000,0 руб.;

j - иное программное обеспечение.

2.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ипп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ипп}} \times P_{i\text{ипп}},$$

где:

$Q_{i\text{ипп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ипп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, но не более 100000 рублей.

2.3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_i Q_i \times P_{i\text{м}},$$

где:

Q_i - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, равно количеству простых (неисключительных) лицензий на использование i -го оборудования, подлежащего;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

2.3.6. Затраты на оплату услуг по утилизации отходов вычислительной и оргтехники ($Z_{\text{уовт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уовт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{вт}} \times P_{i\text{уовт}},$$

где:

$Q_{i\text{вт}}$ - количество i -й вычислительной и оргтехники, подлежащей утилизации;

$P_{i\text{уовт}}$ - цена утилизации 1 единицы i -й вычислительной и оргтехники, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не более 20000 рублей.

2.3.7. Затраты на оплату услуг по заправке картриджей к оргтехнике ($Z_{\text{зкар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зкар}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зкар}i} \times P_{\text{зкар}i}$$

где:

$Q_{\text{зкар}i}$ - количество i -ых картриджей к оргтехнике, подлежащих заправке;

$P_{\text{зкар}i}$ - цена заправки 1 единицы i -го картриджа к оргтехнике, но не более 3000 рублей.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{осн}}^{\text{ИКТ}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{осн}}^{\text{ИКТ}}) = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{ноу}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{прсот}}$$

где:

$Z_{\text{рст}}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{ноу}}$ - затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{\text{пм}}$ - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{прсот}}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{\text{иных}}$ - затраты на приобретение иных основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{рст}}^{\text{предел}} - Q_{\text{рст}}^{\text{факт}}) \times P_{\text{рст}i}]$$

где:

$Q_{\text{рст}}^{\text{предел}}$ - предельное количество рабочих станций, необходимое для обеспечения деятельности Администрации;

$Q_{\text{рст}}^{\text{факт}}$ - фактическое количество рабочих станций, учтенное на балансовом учете Администрации;

$P_{\text{рст}i}$ - цена приобретения 1 рабочей станции, но не более предельной цены, установленной приложением N 2 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций ($Q_{\text{рст}}^{\text{предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{рст}}^{\text{предел}} = \text{Ч}_{\text{расчсотр}} \times 1,$$

где $\text{Ч}_{\text{расчсотр}}$ - расчетная численность основных работников Администрации, которая рассчитывается согласно п. 1.4. настоящих нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноу}} = \sum_i (Q_{\text{пределноу}i} - Q_{\text{факт}i}) * P_{\text{ноу}i}$$

где

$Q_{\text{пределноу}i}$ - предельное количество ноутбуков для i -й должности, но не более предельного количества, установленного приложением N 2 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{\text{факт}i}$ - фактическое количество ноутбуков для i -й должности;

$P_{\text{ноу}i}$ - цена 1 ноутбука для i -й должности, но не более предельной цены, установленной приложением N 2 к настоящим нормативным затратам;

i –должность в соответствии с приложением N 2 к настоящим нормативным затратам.

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{пк}$) определяются по формуле:

$$Z_{пк} = \sum_i (Q_{предельной} - Q_{факти}) * P_{пкi},$$

где

$Q_{предельной}$ - предельное количество планшетных компьютеров для i-й должности, но не более предельного количества, установленного приложением N 2 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{факти}$ - фактическое количество планшетных компьютеров для i-й должности;

$P_{пкi}$ - цена 1 планшетного компьютера для i-й должности, но не более предельной цены, установленной приложением N 2 к настоящим нормативным затратам;

i –должность в соответствии с приложением N 2 к настоящим нормативным затратам.

2.4.4. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iпм\text{порог}} - Q_{iпм\text{факт}}) * F_{iпм}]$$

где:

$Q_{iпм\text{порог}}$ - предельное количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{iпм\text{факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{iпм}$ - цена приобретения одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными приложение № 3 к настоящим нормативным затратам.

2.4.5. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} * P_{iпрсот}$$

где:

$Q_{iпрсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{iпрсот}$ - цена приобретения одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении № 1 к настоящим нормативам.

2.4.6. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{иных}$) определяются по формуле:

$$Z_{иных} = \sum_{i=1}^n Q_{иных} * P_{иных},$$

где:

$Q_{иных}$ - количество i-го иного основного средства, но не более норматива количества, установленного приложение № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{иных}$ - цена приобретаемого i-го иного основного средства, но не более норматива цены, установленного приложение № 3 к настоящим нормативным затратам;

i –приобретаемое иное основное средство в соответствии с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мцз}}^{\text{икт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мцз}}^{\text{икт}} = Z_{\text{мн}} + Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}} + Z_{\text{мсб}} + Z_{\text{зап}} + Z_{\text{иные}}$$

где:

$Z_{\text{мн}}$ - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{мсб}}$ - затраты на приобретение мониторов и системных блоков;

$Z_{\text{зап}}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

$Z_{\text{иные}}$ - затраты на приобретение иных материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}}$$

где:

$Q_{\text{имн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{\text{имн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в Приложении № 4 к настоящему нормативным затратам.

2.5.3. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum Q_{\text{изп}} \times P_{\text{изп}}$$

где:

$Q_{\text{изп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{\text{изп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельной цены в 50% от предельной цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), установленной приложением N 3 к настоящему нормативным затратам;

2.5.4. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков ($Z_{\text{мсб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мсб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мсб}} \times P_{i \text{ мсб}}$$

где:

$Q_{i \text{ мсб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х мониторов, системных блоков;

$P_{i \text{ мсб}}$ - цена 1 единицы i -го монитора, системного блока, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении № 6 к настоящему нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{зап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зап}} \times P_{i \text{ зап}}$$

где:

$Q_{i \text{ зап}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей к вычислительной технике;

$P_{i \text{ зап}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части к вычислительной технике, в соответствии с

нормативами, установленными в Приложении № 7 к настоящим нормативным затратам.

2.5.6. Затраты на приобретение иных материальных запасов ($Z_{\text{иные}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иные}} \times P_{\text{иные}},$$

где:

$Q_{\text{иные}}$ – количество планируемое к приобретению i -х иных материальных запасов, но не более установленного количественного норматива в соответствии с Приложение № 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{иные}}$ – цена 1 единицы i -го иного материального запаса, в соответствии с нормативами, установленными в Приложении № 8 к настоящим нормативным затратам.

3. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Прочие затраты ($Z_{\text{ахз}}$) включают в себя затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{сим}}^{\text{ахз}}$), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник), а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{прч}}^{\text{ахз}}$), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{осн}}^{\text{ахз}}$), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мцз}}^{\text{ахз}}$) и определяются по формуле (3.1):

$$Z_{\text{ахз}} = Z_{\text{сим}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{прч}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{осн}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{мцз}}^{\text{ахз}}$$

3.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{сим}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{соп}} + Z_{\text{равт}} + Z_{\text{тот}} + Z_{\text{скв}},$$

где:

$Z_{\text{соп}}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{равт}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{\text{тот}}$ - затраты на технический осмотр транспортных средств;

$Z_{\text{скв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

3.1.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = Z_{\text{ддд}} + Z_{\text{трм}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{внси}},$$

где:

$Z_{\text{ддд}}$ - затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$Z_{\text{трм}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения.

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов

$Z_{\text{внси}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

3.1.1.1. Затраты на проведение работ (услуг) по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($Z_{\text{ддд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ддд}} = Q_{\text{ддд}} * P_{\text{ддд}},$$

где

$Q_{\text{ддд}}$ - планируемое количество работ (услуг) по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{\text{ддд}}$ - цена работ (услуг) по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

3.1.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{\text{трм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{трм}} = \sum_{i,j} S_{\text{трм}ij} * P_{\text{трм}ij},$$

где:

$S_{\text{трм}ij}$ - ремонтируемая площадь здания (помещения);

$P_{\text{трм}ij}$ - цена j-ого вида текущего ремонта 1 кв. м площади здания;

j - вид текущего ремонта;

i - здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

3.1.1.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.1.1.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й

должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.1.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{рем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем}} = k \cdot \sum_{i=1}^n (E_{\text{абт1}} + H_{\text{абт1}})$$

где

k - поправочный коэффициент, учитывающий особенности Администрации, равный 1,

$E_{\text{абт1}}$ - норматив расходов в процентном соотношении от балансовой стоимости i-ого транспортного средства, равный 7% - для транспортного средства с пробегом свыше 150 тыс. км, 5% - с пробегом от 100 тыс. до 150 тыс. км и 3% - с пробегом до 100 тыс. км;

$H_{\text{абт1}}$ - балансовая стоимость i-ого транспортного средства;

i - модель транспортного средства.

3.1.3. Затраты на технический осмотр транспортных средств ($Z_{\text{тот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тот}} \times P_{\text{тот}}$$

где:

$Q_{i \text{ тот}}$ - количество i-ых транспортных средств;

$P_{\text{тот}}$ - цена технического осмотра 1 единицы i-ого транспортного средства;

i - транспортное средство.

3.1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

3.1.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}}$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i-ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-ой установки кондиционирования и элементов вентиляции, но не более 100000,0 руб. в год;

i - тип установки кондиционирования и элемента вентиляции.

3.1.4.2. $Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт газового оборудования, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i-х других газовых установок (оборудование);

$P_{i \text{ дгу}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й другой газовой установки (оборудования) в год;

3.1.4.3. $Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i-го оборудования.

3.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{пру}}^{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{пру}}^{\text{аэз}}) = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{ину}} + Z_{\text{осм}} + Z_{\text{дсп}} + Z_{\text{атг}} + Z_{\text{осаго}} + Z_{\text{нту}} + Z_{\text{утг}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на услуги специальной связи

$Z_{\text{ину}}$ - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{осм}}$ - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей;

$Z_{\text{дсп}}$ - затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{\text{атг}}$ - затраты на аттестацию специальных помещений;

$Z_{\text{осаго}}$ - затраты на приобретение полисов ОСАГО;

$Z_{\text{нту}}$ - затраты на нотариальные услуги;

$Z_{\text{утг}}$ - затраты на утилизацию;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник)

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

3.2.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления;

3.2.2 Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times T_{id},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х отправок по специальной связи в год;

T_{id} - цена 1 i -ой доставки отправления по специальной связи;

3.2.3. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяются по следующей формуле :

$$Z_{изд} = \sum_i Q_{пнi} * P_{пнi} + \sum_j Q_{лi} * P_{лi} + \sum_k Q_{обк} * P_{обк}$$

где

$Q_{пнi}$ - количество приобретаемых подписок на i -ое периодическое издание;

$P_{пнi}$ - цена годовой подписки на i -ое периодическое издание;

i - вид периодического издания, установленный приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{лj}$ - количество приобретаемой j -ой справочной литературы;

$P_{лj}$ - цена единицы j -ой справочной литературы;

j - вид справочной литературы;

$Q_{обк}$ - количество кв. см, необходимое для размещения k -ого объявления;

$P_{обк}$ - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k - вид объявления.

3.2.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей ($Z_{осм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} * P_{вод} * N / 1,2,$$

где

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.2.5. Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где,

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.2.6. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

3.2.7. Затраты на приобретение полисов ОСАГО ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный номер 34187; Вестник Банка России, 2014, N 88) по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_i TБ_i * КТ_i * КБМ_i * КО_i * КМ_i * КС_i * КН_i,$$

где:

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -ому типу транспортного средства;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных п. 3 ст. 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 18, ст. 1720);

i - тип транспортного средства.

3.2.8. Затраты на нотариальные услуги ($Z_{\text{ноту}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноту}} = \sum_i Q_{\text{ноту}i} * P_{\text{ноту}i},$$

где:

$Q_{\text{ноту}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ых нотариальных услуг, но не более 20 нотариальных услуг;

$P_{\text{ноту}i}$ - цена 1 i -ой нотариальной услуги, но не более 3000,0 руб.;

i - нотариальная услуга.

3.2.9. Затраты на утилизацию ($Z_{\text{ути}}$) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, в т.ч. утилизацию твердых бытовых отходов и демеркуризацию ламп, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ути}} = \sum_i Q_{\text{ути}i} * P_{\text{ути}i},$$

где:

$Q_{ууп}$ - планируемое к утилизации количество i -ых нефинансовых активов, но не более 2000 единиц i -ых нефинансовых активов;

$P_{уупi}$ - цена утилизации единицы i -ого нефинансового актива, но не более 1000,0 руб.;

i - тип нефинансового актива

3.2.10. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times \left(1 + t_{i\text{ внск}}\right)$$

где:

$M_{i\text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг физическим лицом коммунальных

3.2.10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

где: $P_{гипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k p_{гипо} + \sum_{j=1}^m p_{пнл}$$

3.3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{осн}^{акз}$):

$$(Z_{осн}^{акз}) = Z_{меб} + Z_{ам} + Z_{ос}$$

где:

$Z_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{ос}$ - затраты на приобретение иных основных средств.

3.3.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}},$$

где:

$Q_{i\text{меб}}$ - количество i -ых предметов мебели, но не более норматива количества, установленного приложением N 10 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{меб}}$ - цена i -ого предмета мебели, но не более норматива цены, установленного приложением N 10 к настоящим нормативным затратам;

i - предмет мебели, установленный приложением N 10 к настоящим нормативным затратам.

3.3.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 14 к настоящей методике.

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 14 к настоящей методике.

3.3.3. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество основного средства i -ого типа, но не более норматива количества, установленного приложением N 10 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ос}}$ - цена основного средства i -ого типа, но не более норматива цены, установленного приложением N 10 к настоящим нормативным затратам;

i - тип основного средства, установленный приложением N 10 к настоящим нормативным затратам.

3.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мцз}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{мцз}}^{\text{акз}}) = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}}$$

где:

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{ГСМ}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ);

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

3.4.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основных работников, но не более норматива количества, установленного приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников Администрации (рассчитывается по формуле, согласно п. 1.4. настоящих нормативных затрат);

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более норматива цены, установленного приложением № 11 к настоящим нормативным затратам.

3.4.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum Q_{i хп} \times P_{i хп},$$

где:

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности, но не более норматива количества, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более норматива цены, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам

i - вид хозяйственного товара и принадлежности, установленный приложением № 11 к настоящим нормативным затратам.

3.4.3. Затраты на приобретение ГСМ ($Z_{ГСМ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_i H_{ГСМ i} * P_{ГСМ i} * N_{ГСМ i} / 100,$$

где:

$H_{ГСМ i}$ - средняя норма расхода топлива на 100 км пробега i -ого транспортного средства в день, утвержденная распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{ГСМ i}$ - цена 1 л ГСМ по i -ому транспортному средству, но не более 42,0 руб. за литр;

$N_{ГСМ i}$ - километраж использования i -ого транспортного средства в очередном финансовом году;

i - транспортное средство.

3.4.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зпа}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, с учетом количества транспортных средств, на которое планируется приобретение запасных частей и расходных материалов (приложение №13).

3.5. Затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях оказания муниципальных услуг(выполнения работ) и реализации муниципальных функций

3.5.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{ос} + Z_{хв},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

3.5.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n P_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс}$$

где:

$P_{i гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.5.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = P_{i эс} \times T_{i гс}$$

где:

$T_{i гс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

3.5.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} \times P_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение;

4. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен Правилами, а также в случае отсутствия утвержденного значения показателя, предусмотренного для определения *i*-го вида затрат (Z_i) определяется по формуле:

$$Z_j = Z_{\text{факт}} \times I_j$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ – фактические затраты *i*-го вида в отчетном финансовом году;

I_j – коэффициент индексации расходов материальных затрат на соответствующий финансовый год, определяемый в соответствии с методикой и порядком планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми Министерством финансов Челябинской области.

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат

Вид нормативных затрат	Порядок расчета	Исходные данные	Примечание
Затраты на оказание услуг по содержанию территорий общего пользования Брединского сельского поселения	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь твердого покрытия, газонов, на территория общего пользования Брединского сельского поселения	Допускается увеличение площади при введении в эксплуатацию вновь построенных территорий, изменении периодичности оказания услуг
Затраты на оказание услуг по содержанию территорий с повышенными требованиями к содержанию (парки, скверы) Брединского сельского поселения	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь твердого покрытия, газонов на бульварах и скверах Брединского сельского поселения	Допускается увеличение площади при введении в эксплуатацию вновь построенных территорий, изменении периодичности оказания услуг
Затраты на акарицидную обработку территорий Брединского сельского поселения	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь территорий, подлежащих акарицидной обработке	Допускается увеличение площади территорий, подлежащих акарицидной обработке
Затраты на ликвидацию несанкционированных свалок, содержание мест временного хранения ТБО	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Объем несанкционированной свалки, подлежащей ликвидации, содержание мест временного хранения ТБО	Допускается увеличение затрат с учетом дополнительно выделенных лимитов
Затраты на приобретение, ремонт детского оборудования (малых архитектурных форм), установленных на территории Брединского сельского поселения	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, с учетом данных за отчетный период	Количество малых архитектурных форм, установленных на территории поселения и приобретаемых вновь	Допускается увеличение количества малых архитектурных форм, при введении в эксплуатацию новых
Затраты на вывоз твердых бытовых	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Объем ТБО и КГМ, периодичность вывоза ТБО и КГМ	Допускается увеличение контейнеров

отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ)			
Затраты на ремонт и заливку водой хоккейных кортов, расположенных на территории Брединского сельского поселения	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь, хоккейных кортов, подлежащих ремонту и заливке	Допускается увеличение площади кортов при введении в эксплуатацию вновь построенных
Затраты на ремонт и содержание фонтанных установок	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Количество фонтанных установок насосов и оборудования	Допускается увеличение, при увеличении времени работы фонтанных установок
Затраты на очистку территорий города от грязи и мусора в весенний период (организация субботников)	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь территорий на которых проводится субботники, объем мусора, вывезенных с субботников, необходимые расходные материалы	Допускается увеличение площади территорий, на которых проводится субботники, объема вывезенного мусора
Затраты на выполнение работ по оформлению поселения к праздничным датам и проведение праздничных мероприятий	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Количество флагов, праздничной иллюминации, количество цветочных вазонов, букетов цветов, призов и подарков, праздничного угощения жителей поселения, количество скамеек, количество поздравительных плакатов и открыток, венков для возложения к памятнику воинам-Брединцам к 9 мая	Допускается увеличение затрат с учетом дополнительно выделенных лимитов
Затраты на текущий ремонт памятников и прилегающей к ним территории	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Памятник воинам-Брединцам в ПКиО, памятники Ленину, памятник Гербанову, памятник Первоцелинникам.	Допускается увеличение затрат с учетом дополнительно выделенных лимитов
Затраты на оказание услуг по содержанию установки «Вечный огонь» к памятнику	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Количество затрат на содержание установки, приобретение газа	

воинам-Брединцам в ПКиО			
Затраты на приобретение, оказание услуг по уходу за зелеными насаждениями, подвоз растительного грунта	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь газонов, количество деревьев, протяженность кустарниковой изгороди	Допускается увеличение площади газонов, количества деревьев, протяженность кустарниковой изгороди при введении в эксплуатацию вновь посаженных
Затраты на приобретение, доставку и выполнение работ по посадке цветочных культур и уходу за цветниками, подвоз растительного грунта	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь цветников, стоимость рассады, стоимость машино-часа, количество человек, выполняющих работы по содержанию цветников, хозяйственные материалы	Допускается увеличение площади цветников, увеличение затрат с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на текущий ремонт и обслуживание системы наружного освещения Брединского сельского поселения	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Протяженность линий наружного освещения, количество опор, светильников, ламп наружного освещения	Допускается увеличение количества светильников, опор, ламп, протяженности линий наружного освещения, при введении в эксплуатацию вновь построенных с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на приобретение, выполнение работ по реконструкции и установке ограждений	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Протяженность ограждений, количество столбиков	Допускается увеличение протяженности ограждений, количества столбиков с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на выполнение работ по устройству и реконструкции пешеходных дорожек	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь пешеходных дорожек	Допускается увеличение площади пешеходных дорожек с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия территории возле ДК	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь асфальтобетонного покрытия, подлежащего ремонту	Допускается увеличение площади асфальтобетонного покрытия с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на выполнение	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных	Площадь, протяженность,	Допускается увеличение площади, количества, протяженности

работ по устройству и ремонту объектов благоустройства	ассигнований	количество объектов благоустройства	объектов благоустройства, подлежащих ремонту с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на оказание услуг по содержанию улично-дорожной сети Брединского сельского поселения	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Протяженность, площадь улично-дорожной сети	Допускается увеличение протяженности улично-дорожной сети с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на выполнение работ по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия внутрипоселковых дорог общего пользования местного значения Брединского сельского поселения	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь асфальтобетонного покрытия, подлежащего ремонту	Допускается увеличение площади асфальтобетонного покрытия, подлежащего текущему ремонту, исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на выполнение работ по нанесению дорожной разметки на внутрипоселковые дороги общего пользования местного значения Брединского сельского поселения	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Протяженность, площадь дорожной разметки	Допускается увеличение протяженности, площади наносимой разметки при введении в эксплуатацию новых или ремонта имеющихся объектов улично-дорожной сети с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на выполнение работ по ремонту внутрипоселковых дорог общего пользования местного значения Брединского сельского поселения	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь асфальтобетонного покрытия, подлежащего ремонту	Допускается увеличение площади асфальтобетонного покрытия, подлежащего ремонту, исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на выполнение работ по	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь асфальтобетонного покрытия,	Допускается увеличение площади асфальтобетонного покрытия, подлежащего капитальному

капитальному ремонту внутрипоселковых дорог общего пользования местного значения Брединского сельского поселения		подлежащего ремонту	ремонту, исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на выполнение работ по ремонту нерегулируемых пешеходных переходов	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Количество искусственных неровностей, дорожных ограждений, дорожных знаков, светофоров, согласно требованиям национальных стандартов РФ	
Затраты на выполнение работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию светофорной сигнализации	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Количество светофорной сигнализации	Допускается увеличение количества светофорной сигнализации при введении в эксплуатацию вновь построенных
Затраты на выполнение работ по установке ограждений безопасности	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Протяженность дорожных ограждений	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на устройство пешеходных тротуаров	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь пешеходных тротуаров	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на ремонт автобусных остановок	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь, количество навесов автобусных остановок	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на строительство автобусных остановок	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь, количество навесов автобусных остановок	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на ремонт тротуаров	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь ремонта пешеходных тротуаров	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на ремонт дорог с	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных	Площадь щебеночных	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с

щебеночным покрытием	ассигнований	покрытий	учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на ремонт искусственной неровности	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Количество элементов искусственной неровности	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на согласование технической документации, проведение экспертизы	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Количество затрат	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на устройство водоотвода	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь покрытия, протяженность водоотводных труб, количество колодцев	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на выполнение работ по устройству автомобильных стоянок	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Количество стоянок, площадь стоянки	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на ремонт бордюрного камня	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Протяженность бордюрного камня	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на устройство поручней у лестничных маршей	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Протяженность поручня. Количество лестничных маршей	Допускается увеличение исходя из фактической потребности с учетом дополнительно выделенных лимитов бюджетных ассигнований
Затраты на текущий и капитальный ремонт и техническое обслуживание участков внутрипоселкового водопровода	Сметный расчет, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Количество затрат	
Затраты на оказание услуг по содержанию территорий кладбищ	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Площадь кладбищ с учетом количества затрат	Допускается увеличение площади при введении в эксплуатацию вновь построенных территорий, изменении периодичности оказания услуг (2 раза в год)
Затраты на оказание услуг по захоронению умерших, не имеющих родственников	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Количество умерших	
Затраты по предупреждению и ликвидации	Расчет затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований	Количество водопропускных труб, задвижек,	

чрезвычайных ситуаций (ЧС)		пешеходных переходов через реку Синташты и плотины в районе «Нового городка», стоимость часа работы техники	
----------------------------	--	---	--

Приложение № 1
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категорий должностей	Количество средств связи	Цена за единицу приобретения средств связи (рублей)	Максимальные ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Количество абонентских номеров (штук)	Количество SIM-карт (штук)
1	Глава	1	не более 10000	не более 5000	не более 1	не более 1
2	Должности ведущей группы должностей	2	не более 5000	не более 1000	не более 2	не более 2
3	Руководител и отделов	не закупается	-	-	-	-
4	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и обслуживающий персонал	не закупается	-	-	-	-

Приложение № 2
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций и ноутбуков

№ п/п	Наименование товара	Количество	Цена за единицу (рублей)	Периодичность приобретения	Категория должностей
1	Ноутбук	не более 1 штуки	не более 40 000	По мере необходимости, но не чаще установленной нормы	Глава
2	Ноутбук	не более 1 штуки	не более 30 000	По мере необходимости, но не чаще установленной нормы	Должности ведущей группы должностей, руководители отделов
3	Рабочая станция	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 80 000, в том числе системный блок - не более 60 000, монитор - не более 20 000	По мере необходимости, но не чаще установленной нормы	Глава, должности ведущей группы должностей, руководители отделов, должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных
устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена за единицу (руб)	Категория должностей	Периодичность приобретения
1	Принтер с функцией черно-белой печати	1 на один кабинет	не более 30 000 рублей	для всех категорий должностей муниципальной службы и должностей, не относящимся к муниципальной службе	по мере необходимости, но не чаще установленной нормы
2	Многофункциональное устройство формата А3 с функцией черно-белой печати	1	не более 70 000 рублей	для учреждения	по мере необходимости, но не чаще установленной нормы
3	Многофункциональное устройство формата А4с функцией черно-белой печати	1 в расчете на каждый кабинет структурного подразделения	не более 50 000 рублей	Глава	по мере необходимости, но не чаще установленной нормы
4	Многофункциональное устройство формата А4с функцией черно-белой печати	1 в расчете на каждый кабинет структурного подразделения	не более 30 000 рублей	для всех категорий должностей муниципальной службы и должностей, не относящимся к муниципальной службе	по мере необходимости, но не чаще установленной нормы
5	Аппарат факсимильной связи	1	не более 20 000 рублей	для учреждения	по мере необходимости, но не чаще

					установленной нормы
6	Источник бесперебойного питания для сервера	1	до 10000	для учреждения	по мере необходимости, но не чаще установленной нормы
7	Сервер	1	не более 100000 рублей	для учреждения	по мере необходимости, но не чаще установленной нормы
8	Коммутатор сетевой и (или) маршрутизатор	1 на кабинет	не более 10000 рублей	для учреждения	по мере необходимости, но не чаще установленной нормы
9	Источник бесперебойного питания для компьютера	1 на компьютерное средство	не более 5000 рублей	для учреждения	по мере необходимости, но не чаще установленной нормы
10	Сетевое хранилище информации	1	не более 50000 рублей	для учреждения	по мере необходимости, но не чаще установленной нормы

Приложение № 4
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение
магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество i-го носителя информации в год	Периодичность приобретения	Цена 1 единицы i- го носителя информации (руб.)
1	Usb-флэш накопитель 8- 32 Гб	1 на одного работника	По мере необходимости	до 2000

Приложение № 5
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных иных затрат относящихся к затратам на приобретение материальных
запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	Картридж для принтера с черно-белой печатью	шт.	до 10 (на учреждение)	до 10000
2	Картридж для МФУ формата А4	шт.	до 10 (на 1 МФУ)	до 8000
3	Картридж для МФУ формата А3	шт.	1 на учреждение (по мере необходимости)	до 10000

Приложение № 6
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мониторов и системных блоков

№ п/п	Наименование товара	Количество (шт.)	Цена за единицу (рублей)	Периодичность приобретения	Категория должностей
1	монитор	1	до 20000	По мере необходимости, но не чаще установленной нормы	Должности ведущей группы должностей, руководители отделов
2	системный блок	1	до 60000	По мере необходимости, но не чаще установленной нормы	Должности ведущей группы должностей, руководители отделов
3	монитор	1	до 15000	По мере необходимости, но не чаще установленной нормы	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
4	системный блок	1	до 45000	По мере необходимости, но не чаще установленной нормы	Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для
вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Периодичность приобретения
1	Аккумулятор для источника бесперебойного питания (для компьютеров)	до 10	до 1500	по мере необходимости
2	Аккумулятор для источника бесперебойного питания (для сервера)	1	до 15000	по мере необходимости
3	Мышь компьютерная	до 5	до 500	по мере необходимости
4	Кулер для компьютерной технике	до 10	до 500	по мере необходимости
5	Жесткий диск на компьютер	до 6	до 10000	по мере необходимости
6	Жесткий диск на сервер	до 2	до 20000	по мере необходимости
7	Материнская плата	до 2	до 7000	по мере необходимости
8	Процессор	до 2	до 10000	по мере необходимости
9	Модуль памяти	до 2	до 1500	по мере необходимости
10	клавиатура	до 5	до 2500	по мере необходимости
11	Блок питания	до 2	до 2500	по мере необходимости
12	Сетевая карта	до 3	до 1500	по мере необходимости

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение
Администрации Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение иных материальных запасов

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена за единицу (рублей)	Категория должностей	Периодичность приобретения
1	Настольный проводной телефонный аппарат	1 в расчете на одного работника	не более 3 000	для всех категорий должностей муниципальной службы и должностей, не относящихся к муниципальной службе	по мере необходимости
2	Системный телефон + цифровая консоль	1 на кабинет начальника Финансового управления	не более 10000	для учреждения	по мере необходимости

Приложение № 9
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг, включая
приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Норматив количества годовых подписок каждого печатного издания (не более)
1	газета	Сельские новости	1 годовая подписка на учреждение

Приложение № 10
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Глава, должности ведущей группы должностей		Руководители отделов, Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	
			Кол-во	Цена (тыс. руб.)	Кол-во	Цена (тыс. руб.)
1	Стол рабочий	шт.	1 (по мере необходимости)	до 15	1 (по мере необходимо сти)	до 10
2	Стол приставной	шт.	1 (по мере необходимости)	до 10	1 (по мере необходимо сти)	до 5
3	Тумба	шт.	1 (по мере необходимости)	до 10	1 (по мере необходимо сти)	до 5
4	Стол для заседаний	шт.	1 (по мере необходимости)	до 30	Не предусмотрено	
5	Стол для телефонов	шт.	1 (по мере необходимости)	до 5	Не предусмотрено	
6	Шкаф комбинированный	шт.	1 (по мере необходимости)	до 20	1 на кабинет (по мере необходимос ти)	до 10
7	Шкаф книжный	шт.	1 (по мере необходимости)	до 15	1 (по мере необходимо сти)	до 10
8	Шкаф платяной	шт.	1 (по мере необходимости)	до 15	1 на кабинет (по мере необходимос ти)	до 10
9	Полка для папок	шт.	3 (по мере необходимости)	до 5	3 (по мере необходимо сти)	до 3
10	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1 (по мере необходимости)	до 20	1 на кабинет (по мере необходимос ти)	10

11	Кондиционер	шт.	1 (по мере необходимости)	до 30	1 на кабинет (по мере необходимос ти)	до 15
12	Холодильник	шт.	1 (по мере необходимости)	до 15	Не предусмотрено	
13	Микроволновая печь	шт.	1 (по мере необходимости)	до 5	Не предусмотрено	
14	Обогреватель напольный	шт.	1 (по мере необходимости)	до 6	1 на кабинет (по мере необходимос ти)	до 4
15	Кресло	шт.	1 (по мере необходимости)	до 10	1 (по мере необходимос ти)	до 5
16	Стул	шт.	до 5 на кабинет (по мере необходимости)	до 3	до 3 на кабинет (по мере необходимос ти)	до 2
17	Жалюзи	шт.	1 на кабинет (по мере необходимости)	до 10	1 на кабинет (по мере необходимо сти)	до 8
18	Брошюратор	шт.	1 на учреждение (по мере необходимости) до 6000 рублей			
19	Устройство для прошивки документов	шт.	1 шт.на учреждение (по мере необходимости) до 7000 рублей			
20	Дрель	шт.	1 шт. на учреждение (по мере необходимости) до 5000 рублей			
21	Стол в коридор	шт.	1 шт. на учреждение (по мере необходимости) до 3000 рублей			

Приложение № 11
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Един. изме р.	Количество на главу, 1 муниципальног о служащего ведущей группы должностей в год	Количество на 1 руководителя отдела	Количество на 1 служащего, не относящегося к должностям муниципальной службы, обслуживающий персонал в год	Цена за ед. (руб.)
1.	Антистеплер	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 100
2.	Батарейки	шт.	до 4 (на кабинет)	до 4 (на кабинет)	до 4 (на кабинет)	до 70
3.	Блок для заметок	шт.	до 4	до 4	до 4	до 100
4.	Блок на спирали	шт.	до 1	до 1	до 1	до 105
5.	Бумага А4	пачка	до 5 (на служащего)	до 30	до 30	до 260
6.	Датер	шт.	-	1 на кабинет (по мере необходимости)	1 на кабинет (по мере необходимости)	до 1050
7.	Дырокол	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 300
8.	Ежедневник	шт.	1	-	-	до 500
9.	Ежедневник	шт.	-	1	1	до 200
10.	Жидкий очиститель для оргтехники	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 250
11.	Зажим для бумаг	упаковк а	до 4	до 8	до 8	до 100
12.	Калькулятор	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 1200
13.	Карандаш механический	шт.	до 4	до 4	до 4	до 140
14.	Карандаш черномграфический	шт.	-	до 6	до 6	до 30

15.	Клей ПВА	шт.	1	1	1	до 50
16.	Клей-карандаш	шт.	до 2	до 4	до 4	до 150
17.	Коврик для мыши	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 100
18.	Корректирующая жидкость	шт.	до 2	до 4	до 4	до 60
19.	Корректирующая лента	шт.	до 2	до 4	до 4	до 100
20.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	1	1	до 60
21.	Календарь шалашик	шт.	1	1	1	до 50
22.	Ластик	шт.	1	до 2	до 2	до 20
23.	Линейка пластмассовая	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 30
24.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	до 3 (по мере необходимости)	до 3 (по мере необходимости)	до 3 (по мере необходимости)	до 600
25.	Лупа	шт.	-	1 шт. на кабинет (по мере)	1 шт. на кабинет (по мере)	до 85
26.	Лампочка энергосберегающая /светодиодная/ люминесцентная (для настольной лампы)	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 300
27.	Маркеры	шт.	до 5	до 5	до 5	до 100
28.	Нож канцелярский	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 55
29.	Лезвия запасные для ножа	шт.	до 2	до 2	до 2	до 80
30.	Ножницы канцелярские	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 200
31.	Органайзер на рабочий стол	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 320
32.	Папка – регистратор с арочным механизмом, ширина корешка 60 мм	шт.	до 5	до 5	до 5	до 200
33.	Папка – регистратор с арочным механизмом, ширина корешка 50 мм	шт.	до 5	до 5	до 5	до 150

34.	Папка пластиковая с боковым зажимом	шт.	до 5	до 5	до 5	до 80
35.	Папка конверт с кнопкой	шт.	до 5	до 5	до 5	до 20
36.	Папка со скоросшивателем с прозрачным верхом	шт.	до 10	до 10	до 10	до 20
37.	Папка со скоросшивателем картонная	шт.	до 10	до 10	до 10	до 20
38.	Папка скоросшиватель (с завязками)	шт.	до 10	до 10	до 10	до 25
39.	Папка скоросшиватель «Дело»	шт.	до 10	до 10	до 10	до 8
40.	Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем	шт.	до 10	до 10	до 10	до 60
41.	Папка с файлами	шт.	до 2	до 2	до 2	до 200
42.	Папка-уголок	шт.	до 2	до 2	до 2	до 25
43.	Планинг	шт.	до 1	не закупается	не закупается	до 300
44.	Подставка для блока записей	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 80
45.	Подушка для пальцев	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 80
46.	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт.	1	1	1	до 35
47.	Ручка гелиевая	шт.	до 6	до 3	до 3	до 45
48.	Ручка шариковая	шт.	до 6	до 6	до 6	до 40
49.	Салфетки для оргтехники в тубе	шт.	1(по мере необходимости)	1(по мере необходимости)	1(по мере необходимости)	до 150
50.	Скобы для степлера	упаковка	до 1 (в упаковке 10 коробочек).	до 2 (в упаковке 10 коробочек).	до 2 (в упаковке 10 коробочек).	до 200
51.	Скоросшиватель картонный	шт.	до 50	до 50	до 50	до 15
52.	Скотч 50 мм	шт.	до 1	до 1	до 1	до 100
53.	Скотч 10 мм	шт.	до 1	до 2	до 2	до 35

54.	Скрепки 25 мм	коробка	до 1	до 3	до 3	до 30
55.	Скрепки 50 мм	коробка	до 1	до 1	до 1	до 50
56.	Степлер	шт.	1(по мере необходимости)	1(по мере необходимости)	1(по мере необходимости)	до 200
57.	Стержни для шариковых ручек	шт.	до 12	до 12	до 12	до 20
58.	Стержни для автоматических карандашей	упаковка	до 2	до 2	до 2	до 30
59.	Стикеры закладки с клеевым краем (не менее 4 шт. в наборе)	набор	до 2	до 5	до 5	до 60
60.	Стикеры блоки с клеевым краем	шт.	до 6	до 6	до 6	до 250
61.	Тетради	шт.	до 5	до 5	до 5	до 70
62.	Двусторонний скотч	шт.	1	1	1	до 200
63.	Точилка	шт.	до 1 шт. (по мере необходимости)	до 1 шт. (по мере)	до 1 шт. (по мере)	до 120
64.	Точилка механическая	шт.	-	1 (на кабинет)	1 (на кабинет)	до 300
65.	Табель-календарь	шт.	1 на человека	1 на человека	1 на человека	до 10
66.	Файл вкладыш с боковой перфорацией	шт.	до 100	до 200	до 200	до 5
67.	Штемпельная краска	шт.	-	до 2 (на кабинет)	до 2 (на кабинет)	до 50
68.	Штемпельная подушка	шт.	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	до 115
69.	Штамп самонаборный	шт.	1 шт. (по мере необходимости)	1 шт. (по мере необходимости)	1 шт. (по мере необходимости)	до 700
70.	Оснастка для печати	шт.		1 шт. (по мере необходимости)	1 шт. (по мере необходимости)	до 400
71.	Оснастка для штампа	шт.		1 шт. (по мере необходимости)	1 шт. (по мере необходимости)	до 400
72.	Стержни для шариковых ручек	шт.	до 6	до 6	до 12	до 10

Наименование и количество приобретаемых канцелярских товаров может быть изменено по постановлению главы поселения. При этом закупка, не указанная в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Канцелярские и хозяйственные товары, используемые для общих целей
Администрации Брединского сельского поселения

№ п/п	Наименование	Един. измер.	Количество на учреждение в год	Цена за единицу измерения (рублей)
1.	Бумага А3	пачка	до 5	до 500
2.	Бумага для факса	шт.	до 20	до 200
3.	Журнал входящей, исходящей документации	шт.	до 10	до 200
4.	Конверты маркированные	шт.	до 500	до 50
5.	Конверты с литером D	шт.	до 100	до 50
6.	Календарь настенный	шт.	до 10	до 300
7.	Марки в ассортименте	шт.	до 900	до 10000 (на все количество)
8.	Нитки для прошивания документов	шт.	до 5 (по мере необходимости)	до 300
9.	Шило канцелярское	шт.	до 1	до 100
10.	Открытки поздравительные в ассортименте	шт.	до 150	до 60
11.	Обложка пластиковая для переплета брошюратором	шт.	до 50	до 15
12.	Портфель для документов	шт.	1 (по мере необходимости)	до 3000
13.	Пружины для брошюратора	шт.	до 50	до 40
14.	Таблички с названием отделов	шт.	1 на отдел (по мере необходимости)	до 1000
15.	Вывеска наименования учреждения	шт.	1 (по мере необходимости)	до 5000
16.	Стенд информационный	шт.	1 в коридор (по мере необходимости)	до 2000
17.	Бутыль для воды	шт.	до 2	до 310
18.	Вода в бутылках из поликарбоната емкостью 19 л	шт.	до 20 (и более при необходимости)	до 200

Наименование и количество приобретаемых канцелярских и хозяйственных товаров может быть изменено по постановлению главы поселения. При этом закупка, не указанная в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 12
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на учреждение в год	Цена за ед. (руб.)
1.	Бумажные салфетки (не менее 100 листов в упаковке)	упаковка	6	до 30
2.	Бумага туалетная	шт.	60	до 30
3.	Корзина пластиковая для мусора	шт.	2 (по мере необходимости)	до 100
4.	Мыло жидкое с дозатором объем не менее 400 мл.	шт.	30	до 150
5.	Освежитель воздуха	шт.	12	до 100
6.	Полотенца бумажные	шт.	6	до 50
7.	Перчатки резиновые	пара	12 для уборщика служебных помещений	до 100
8.	Средство для мытья посуды объем не менее 400 мл	шт.	12	до 100
9.	Лампа настольная	шт.	1 (по мере необходимости)	до 2000
10.	Белизна	шт.	до 6	до 50
11.	Выключатель (электрический)	шт.	до 5 (по мере необходимости)	до 150
12.	Ведро для мытья полов	шт.	4 (по мере необходимости)	до 150
13.	Веник	шт.	4 (по мере необходимости)	до 100
14.	Вешалка напольная	шт.	1 (на кабинет) по мере необходимости	до 2000
15.	Горшки для цветов (в ассортименте)	шт.	до 6 (по мере необходимости)	до 500
16.	Дюбель-гвоздь (в ассортименте)	шт.	до 50 (по мере необходимости)	до 10

17.	Земля для цветов	литр	до 300 (по мере необходимости)	до 70
18.	Замок врезной	шт.	до 5(по мере необходимости)	до 1000
19.	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (для водителя)	шт.	1 (дежурный) (Норма выдачи на водителя автомобиля в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 г. № 357н (п.2))	до 1000
20.	Жилет сигнальный 2 класса защиты	шт.	1 (дежурный) (Норма выдачи на водителя автомобиля в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 г. № 357н (п.2))	до 400
21.	Лампы люминесцентные для потолочных светильников (в ассортименте)	шт.	до 10 (по мере необходимости)	до 100
22.	Личинка замка	шт.	до 5 (по мере необходимости)	до 100
23.	Мешки для мусора (в ассортименте)	упаковка	до 100	до 100
24.	Отвертка	шт.	до 2 (по мере необходимости)	до 100
25.	Огнетушитель ОУ-2	шт.	до 2 (по нормативам)	до 2000
26.	Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	пара	6 (Норма выдачи на водителя автомобиля в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 г. № 357н (п.2))	до 100
27.	Пассатижи	шт.	1 (по мере необходимости)	до 250
28.	Розетка Евро (в ассортименте)	шт.	до 10 (по мере необходимости)	до 200

29.	Средство универсальное для мытья (объем не менее 500 мл)	шт.	до 48	до 70
30.	Салфетки универсальные для сухой и влажной уборки (в комплекте не менее 3 шт.)	комплект	до 15	до 80
31.	Саморезы по дереву (в ассортименте)	шт.	до 100 (по мере необходимости)	до 10
32.	Сверло по бетону (в ассортименте)	шт.	до 10 (по мере необходимости)	до 200
33.	Сверло по дереву (в ассортименте)	шт.	до 10 (по мере необходимости)	до 200
34.	Сетевой фильтр	шт.	до 10 (по мере необходимости)	до 500
35.	Совок	шт.	2 (по мере необходимости)	до 100
36.	Светильник потолочный	шт.	до 2 (по мере необходимости)	до 2000
37.	Стартер для светильника	шт.	до 5 (по мере необходимости)	до 50
38.	Стремянка	шт.	1 (по мере необходимости)	до 3000
39.	Средство для мойки стекол с распылителем (объем не менее 400 мл.)	шт.	до 20	до 80
40.	Тряпка для мытья полов	м.	до 70	до 70
41.	Халат х/б или халат из смешанных тканей или костюм хлопчатобумажный	шт.	1	Норма выдачи на уборщика служебных помещений в соответствии с Приказами Министерства ЗВ и СР РФ от 01.10.2008г. № 541н (п. 84) и Минздравсоцразвития РФ от 03.10.2008г. № 543н (п.117)
42.	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	пар	6	
43.	Перчатки резиновые	пар	4	
44.	Головной убор	шт.	1	
45.	Тапочки кожаные	пар	1	

46.	Часы настенные	шт.	1	до 500
47.	Швабра	шт.	4 (по мере необходимости)	до 300
48.	Метла хозяйственная	шт.	до 24 (по мере необходимости)	до 100
49.	Зеркало настенное	шт.	1 на кабинет (по мере необходимости)	до 2000
50.	Электрический чайник	шт.	1 на кабинет (по мере необходимости)	до 1500
51.	Аптечка	шт.	1 на кабинет (по мере необходимости)	до 1000
52.	Порошок стиральный (не менее 200 гр.)	шт.	до 24	до 80
53.	Колесо для офисного кресла	шт.	до 20 (по мере необходимости)	до 150
54.	Линолеум офисный	кв. м.	20	до 800
55.	Цемент (50 кг.)	мешок	1	до 400
56.	Краска половая (6 кг.)	ведро	2	до 700
57.	Краска белая (6 кг.)	ведро	4	до 700
58.	Пропитка для дерева (не менее 1 кг.)	ведро	1	до 500
59.	Кисти в ассортименте	шт.	8	до 150
60.	Краска вододисперсионная белая (объем не менее 15 литров)	ведро	6	до 800
61.	Доводчик двери	шт.	1 (по мере необходимости)	до 2000
62.	Кран – смеситель	шт.	4 (по мере необходимости)	до 2000
63.	Средство для раковин и унитазов (объем не менее 1 литра)	шт.	50	до 200
64.	Губка для мытья посуды (из расчета 10 шт. в упаковке)	шт.	10	до 60
65.	Порошок стиральный автомат (из расчета не менее 2 кг. в упаковке)	шт.	3	до 300
66.	Средство для пола не менее 5 л. в упаковке	шт.	3	до 200

67.	Средство чистящее порошкообразное не менее 400 гр.	шт.	5	до 100
68.	Средство для прочистки канализации 0,75 мл.	шт.	5	до 300
69.	Лопата снеговая	шт.	до 5	до 300
70.	Черенок для лопат и метел	шт.	до 6	до 60

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров может быть изменено по постановлению главы поселения. При этом закупка, не указанная в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 13
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей на 1 транспортное средство

N п/п	Наименование запасных частей	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более) за единицу, в руб.	Срок эксплуатации в годах
1.	Аккумуляторная батарея	шт	1	5000,0	3
2.	Шины (зимний комплект)	шт	4	4000,0	по пробегу
3.	Шины (летний комплект)	шт	4	3000,0	по пробегу
4.	Комплект чехлов для сидения	комплект	1	5000,0	по мере необходимости
5.	Автомобильные дворники (2 шт.)	комплект	1	2000,0	1
6.	Аптечка	шт.	1	300,0	1
7.	Огнетушитель	шт.	1	2000,00	2
8.	Аварийный знак	шт.	1	500,00	по мере необходимости
9.	Лампочки для фар галогеновые	шт.	8	300,00	по мере необходимости
10.	Тосол (объем 5л.)	канистра	2	450,00	по пробегу (долив, замена)
11.	Масло моторное (объем 5л.)	канистра	3	1500,00	по пробегу (долив, замена)
12.	Фильтр масляный	шт.	2	200,00	по пробегу (замена)
13.	Фильтр воздушный	шт.	2	200,00	по пробегу (замена)
14.	Фильтр топливный	шт.	2	250,00	по пробегу (замена)
15.	Фильтр салона	шт.	1	450,00	по мере необходимости

16.	Сцепление в сборе	шт.	1	7500,00	по мере необходимости
17.	Датчик задней скорости	шт.	1	150,00	по мере необходимости
18.	Гайка вторичного вала КПП	шт.	1	100,00	по мере необходимости
19.	Сальник вторичного вала КПП	шт.	1	80,00	по мере необходимости
20.	Фланец РКПП	шт.	1	270,00	по мере необходимости
21.	Гайка фланца РКПП	шт.	1	50,00	по мере необходимости
22.	Полироль	шт.	10	310	по мере необходимости
23.	Автошампунь	шт.	8	290	по мере необходимости
24.	Ароматизатор	шт.	6	230	по мере необходимости
25.	Очиститель от битумных пятен	шт.	4	230	по мере необходимости
26.	Очиститель от следов насекомых	шт.	4	300	по мере необходимости
27.	Щетка со скребком	шт.	2	500	по мере необходимости
28.	Тряпка прорезиненная	шт.	3	100	по мере необходимости
29.	Жидкость незамерзающая до – 40 С (объем не менее 5 литров)	шт.	10	250	по мере необходимости

Количество приобретаемых запасных частей для автомобиля могут быть изменены по постановлению главы поселения. При этом закупка, не указанная в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 14
к нормативным затратам на обеспечение
деятельности Администрации
Брединского сельского поселения

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации Брединского сельского поселения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Уровень органа местного самоуправления	Должность	Транспортное средство	
		Количество	Цена и мощность
Администрация Брединского сельского поселения	Глава	не более 1 единиц	не более 1,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил